

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สถิติด้านทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ
<b>๑. ด้านการสรรหา</b>					
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. เพื่อศึกษาความต้องการอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร ๒. เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างปริมาณงานและจำนวนบุคลากร ๓. เพื่อนำแผนอัตรากำลังไปใช้ในการเชื่อมโยงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วน และ ก.อบต.จังหวัดเชียงรายมีมติเห็นชอบ พร้อมทั้งมีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ และ อบต.ทรายขาว ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓  - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในอบต.ทรายขาว ให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)	โอนย้าย ๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ
จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	เพื่อสรรหาคคน ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล	มีอัตราตำแหน่งว่างไม่เกิน ร้อยละสิบ	ดำเนินการสรรหา โดยการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มาแทนในกรอบอัตราที่ว่าง และดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีประกาศสรรหา คัดเลือกและเลือกสรร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สอบพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สถิติด้าน ทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ
<b>๒. ด้านการพัฒนา</b>					
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศน คติที่ดี คุณ ธรรม จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกตำแหน่งมีประสิทธิภาพ	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ถูกต้อง ครบถ้วน และ ก.อบต.จังหวัดเชียงรายมีมติเห็นชอบ พร้อมทั้งมีการประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๗๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ
<b>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ</b>					
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากร	บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของตนเอง	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลทราบ	จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าครบทุกตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ
จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการประเมินผลในองค์กร	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๖๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สถิติด้านทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ
<b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</b>					
แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติแก่บุคลากรในสังกัด</li> <li>- ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน</li> </ul>	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรมทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ
ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงกับตำแหน่งและใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่</li> <li>- เพื่อป้องกันการมอบหมายงานซ้ำซ้อน</li> </ul>	มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยแบ่งเป็นส่วนราชการชัดเจน	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว