



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลาดำเนินการ) | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|--|--|---|--|---|
| แผนการบริหาร/นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) | | | | |
| ๑. ด้านโครงสร้างและการบริหาร | ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) | ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗) | ไม่ใช้งบประมาณ | |
| | ๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง | ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗) | ไม่ใช้งบประมาณ | |
| ๒. ด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล | ๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น - ผู้บริหาร -พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง | ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๖) ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) | ไม่ใช้งบประมาณ งบประมาณตามหลักสูตรการอบรม | บุคลากรสามารถเข้ารับการอบรมพัฒนาได้ตามที่ตนสนใจ |
| ๓. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง | ๓.๑ การสรรหาพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ว่าง ๓.๒ การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ๓.๓ ดำเนินการให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง และการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๓.๔ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ๓.๕ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต. | ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) | ไม่ใช้งบประมาณ | |

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลาดำเนินการ) | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|---|--|---|--|
| ๔. ด้านการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ | ๔.๑ ประชุมผู้บริหาร และการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายในระดับ สำนัก/กอง ๔.๒ กิจกรรมภายในหน่วยงาน -กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ -กิจกรรม ๕ ส | ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) | ไม่ใช้งบประมาณ งบประมาณตาม ที่ตั้งไว้แต่ละ โครงการ | จัดประชุม ประจำเดือนหรือ เป็นการเร่งด่วน |
| ๕. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ | ๕.๑ การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทรายขาว ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ๕.๒ ระบบเรียนรู้ Online ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ระบบ (Local MOOC) | ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) | ไม่ใช้งบประมาณ | |

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| ๑.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ สูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือ หลักในการบริหารจัดการการพัฒนา | ๑.๑ โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ๑.๒ โครงการจัดทำ Development Road Mapเพื่อใช้พัฒนาข้าราชการทุก สายงาน ๑.๓ โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑.๔ โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตาม ยุทธศาสตร์หลักของ อบต. ทรายขาว ๑.๕ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและ ระเบียบการปฏิบัติงานใหม่ ๑.๖ โครงการพัฒนาทักษะด้านพัฒนาองค์กร ๑.๗ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ๑.๘ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล Digital Government Skill Self- Assessment ๑.๙ โครงการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning | ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) | ไม่ใช้งบประมาณ / งบประมาณตาม ที่ตั้งไว้แต่ละ โครงการ | บุคลากรสามารถ เข้ารับการอบรม ได้ตามที่ตนสนใจ |
|---|--|--|---|--|

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลาดำเนินการ) | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|--|---|---|--|--|
| ๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น | ๒.๑ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายคุณธรรม ๒.๒ โครงการเผยแพร่ข้อบังคับ อบต.ทรายขาวด้วยจรรยาพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ๒.๓ โครงการพัฒนาความสามารถในการบริการและจัดการชุมชน ๒.๔ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๒.๕ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.๖ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก | ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) | ไม่ใช้งบประมาณ / งบประมาณตามที่ตั้งไว้แต่ละโครงการ | บุคลากรสามารถเข้ารับการอบรมได้ตามที่ตนสนใจ |
| ๓. สร้างภาวะผู้นำและทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา | ๓.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมิน Leadership Competency แบบ ๓๖๐ องศา ๓.๒ โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อจูงใจเพื่อสร้างผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ ๓.๓ โครงการพัฒนาความรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์แก่ผู้บังคับบัญชา (HR For Line Manager) ๓.๔ โครงการประกวดแผน กิจกรรมการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ๓.๕ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก | ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) | ไม่ใช้งบประมาณ / งบประมาณตามที่ตั้งไว้แต่ละโครงการ | บุคลากรสามารถเข้ารับการอบรมได้ตามที่ตนสนใจ |
| ๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข | ๔.๑ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วม - กิจกรรม ๕ส - กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ | ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) | ไม่ใช้งบประมาณ | |
| ๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมี ส่วนร่วม | ๕.๑ โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - การประชุมผู้บริหาร - การประชุมส่วนราชการภายในระดับสำนัก/กอง | ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) | ไม่ใช้งบประมาณ | |

รายละเอียดโครงการ/หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๑. หลักสูตรการดำเนินการพัฒนาที่ดำเนินการเอง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) | งบประมาณ | | | ตัวชี้วัด (KPI) | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ ได้รับ | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|--|---|---|---------------|---------------|---------------|---|---|------------------------------------|
| | | | | ๒๕๖๗ (บาท) | ๒๕๖๘ (บาท) | ๒๕๖๙ (บาท) | | | |
| ๑ | โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ เพื่อ พัฒนาศักยภาพบุคคล การด้านการปฏิบัติงาน | ๑. เพื่ออบรมให้ความรู้ความ เข้าใจแก่ผู้บริหารสมาชิกสภา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ๒. เพื่อให้บุคลากร อบต. นำความรู้และประสบการณ์ที่ ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาท้องถิ่น | ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ นำความรู้ที่ได้รับมาปรับ ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ | ผู้เข้าร่วม โครงการ มี ความพึงพอใจ ทุกด้าน ไม่น้อย กว่า ๘๐% | ๑. บุคลากร อบต. ทรายขาว มี ประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการด้าน การพัฒนาท้องถิ่น ๒. ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ ได้รับมาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาท้องถิ่น | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒ | โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม | ๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ บุคลากรสามารถนำหลัก คุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ ในการดำเนินชีวิต ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ศีลธรรมจริยธรรม สามารถ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อให้บุคลากรรู้จักการ ทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมี ความสุข มีทัศนคติที่ดี มีความ สามัคคีในองค์กร | ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิด ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติ ราชการ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑. ผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อย กว่า ๗๐% ๒. ผู้เข้าร่วม โครงการ มี ความพึงพอใจ ทุกด้าน ไม่น้อย กว่า ๗๐% | ๑. ผู้เข้ารับการ อบรมได้รับการ พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. เกิดภาพลักษณ์ ของหน่วยงานมี ความโปร่งใสและ เป็นธรรม ๓. เกิดความสามัคคี ภายในองค์กร | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) | งบประมาณ | | | ตัวชี้วัด (KPI) | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ ได้รับ | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|---------------|---------------|---------------|---|--|--|
| | | | | ๒๕๖๗ (บาท) | ๒๕๖๘ (บาท) | ๒๕๖๙ (บาท) | | | |
| ๓ | โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ | เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับการมอบหมายงานก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ได้รับการสอนงานจากผู้บังคับบัญชา สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง | ข้าราชการบรรจุใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ | ข้าราชการบรรจุใหม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ร่วมกับทุกส่วนราชการ |
| ๔ | โครงการสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข - กิจกรรม ๕ส - กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ | เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน | ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ เข้าร่วมโครงการ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๗๐% | บุคลากร อบต. ทนายชาว เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเสริมความผูกพันในองค์กร | ทุกส่วนราชการ |
| ๕ | โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - การประชุมผู้บริหาร - การประชุมส่วนราชการภายในระดับสำนัก/กอง | เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสารและข้อปฏิบัติราชการ | ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | - ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๗๐% - รายงานการประชุมผู้บริหารและส่วนราชการ | อบต.ทนายชาว เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม | ทุกส่วนราชการ |
| ๖ | โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง | เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ดีขึ้น | ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ | ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ๘๐% | ๑. บุคลากร อบต. ทนายชาว มีความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |

๑. การจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ
โครงการที่สถาบัน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ จัดฝึกอบรม

| ที่ | หลักสูตร | เป้าหมาย | หน่วยงานที่จัด | งบประมาณ | | | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ จัดส่ง |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|------------------------------------|
| | | | | ๒๕๖๗ (บาท) | ๒๕๖๘ (บาท) | ๒๕๖๙ (บาท) | | |
| ๑ | นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | นายก อบต. | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๑๕,๔๐๐ | ๑๕,๔๐๐ | ๑๕,๔๐๐ | นายก อบต.มีความรู้ความ เข้าใจในการบริหารงาน อบต. | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒ | เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น | เลขานุการนายก อบต. | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๑๕,๔๐๐ | ๑๕,๔๐๐ | ๑๕,๔๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๓ | ประธานสภา/รองประธานสภา อบท. | ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๔ | เลขานุการสภา อบท. | เลขานุการสภา อบต. | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๑๕,๔๐๐ | ๑๕,๔๐๐ | ๑๕,๔๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๕ | สมาชิกสภา อบท. | สมาชิกสภา อบต. | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๑๕,๔๐๐ | ๑๕,๔๐๐ | ๑๕,๔๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๖ | นักบริหารงานท้องถิ่น | นักบริหารงานท้องถิ่น | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๗ | นักบริหารงานทั่วไป | นักบริหารงานทั่วไป | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๘ | นิติกร | นิติกร | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๙ | นักจัดการงานทั่วไป | นักจัดการงานทั่วไป | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |

| ที่ | หลักสูตร | เป้าหมาย | หน่วยงานที่จัด | งบประมาณ | | | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดส่ง |
|-----|--|---|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|--|---------------------------------|
| | | | | ๒๕๖๗ (บาท) | ๒๕๖๘ (บาท) | ๒๕๖๙ (บาท) | | |
| ๑๐ | นักทรัพยากรบุคคล | นักทรัพยากรบุคคล | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๑๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๑๒ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภ ภัย | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๑๓ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๑๔ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๑๕ | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าพนักงานธุรการ | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๑๖ | นักบริหารงานการคลัง | นักบริหารงานการคลัง | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๑๗ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๑๘ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๑๙ | เจ้าพนักงานพัสดุ | เจ้าพนักงานพัสดุ | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |

| ที่ | หลักสูตร | เป้าหมาย | หน่วยงานที่จัด | งบประมาณ | | | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดส่ง |
|-----|-------------------------------|---|--|---------------|---------------|---------------|--|---------------------------------|
| | | | | ๒๕๖๗ (บาท) | ๒๕๖๘ (บาท) | ๒๕๖๙ (บาท) | | |
| ๒๐ | นักบริหารงานช่าง | นักบริหารงานช่าง | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒๑ | นายช่างโยธา | นายช่างโยธา | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒๒ | นักบริหารงานการศึกษา | นักบริหารงานการศึกษา | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒๓ | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒๔ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒๕ | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๕๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒๖ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | นักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒๗ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ๓๒,๓๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒๘ | นักวางแผนพัฒนาท้องถิ่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ นักพัฒนาชุมชน | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๒๙,๕๐๐ | ๒๙,๕๐๐ | ๒๙,๕๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒๙ | การดำเนินการทางวินัย (๖วัน) | พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง (คนละ ๒,๖๐๐ บาท) | กลุ่มงานกฎหมาย สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงราย | ๑๓,๐๐๐ | ๑๓,๐๐๐ | ๑๓,๐๐๐ | ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |

| ที่ | หลักสูตร | เป้าหมาย | หน่วยงานที่จัด | งบประมาณ | | | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดส่ง |
|-----|--|--|--|------------|------------|------------|---|------------------------------|
| | | | | ๒๕๖๗ (บาท) | ๒๕๖๘ (บาท) | ๒๕๖๙ (บาท) | | |
| ๓๐ | โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่น | นายก อบต./ปลัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ปีละ ๕ ครั้งๆ ละ ๙๐๐ บาท) | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงราย | ๙,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ | สามารถนำความรู้มาเป็นนโยบายสู่การปฏิบัติได้ | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๓๑ | โครงการอบรมสัมมนาชี้แจงข้าราชการ/พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานรวบรวมเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อบต. (LPA) | ข้าราชการ/พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานรวบรวมเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อบต. (LPA) ประจำปี (คนละ ๙๐๐ บาท) | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงราย | ๙,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ | เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๓๒ | หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน | ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง | หน่วยงานฝึกอบรมต่างๆ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๓๓ | หลักสูตรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน - ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน - ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณสมบัติส่วนตัว - ด้านคุณธรรม และจริยธรรม | พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง | - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - มหาวิทยาลัยต่างๆ - สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด - หน่วยงานฝึกอบรมต่างๆ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |