

ใบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ ...องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....อายุ.....ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

อาชีพ รับราชการ รับจ้าง นักการเมือง ประกอบธุรกิจ อื่นๆ

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์ใช้สิทธิ และขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 จากองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

โดยต้องการ ขอข้อมูล ขอสำเนา ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

<p>1. เรียน นาย ก อบต.ทรายขาว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการให้ได้</p> <p>เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว</p> <p>2. คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว</p>	<p>3. ผลการปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าส่วนการคลัง</p> <p>ขอแสดงความนับถือ</p>
--	---