คู่มือประชาชน

งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

คู่มือสำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ

๑.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓

โทรสาร: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๑

เว็บไซต์: www.saikao.go.th

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้าย โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

การคิดภาษีป้ายปกติคิดทั้งปี แต่ป้ายที่ติดตั้งระหว่างปีให้คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละสาม เดือนดังนั้นปีหนึ่ง ๆก็จะมีการแบ่งออกเป็นสี่งวดดังนี้

งวดที่หนึ่งป้ายที่ติดตั้งระหว่างเดือน	มกราคม - มีนาคม	คิดภาษีป้าย ๑๐๐ %
งวดที่สองป้ายที่ติดตั้งระหว่างเดือน	เมษายน – มิถุนายน	คิดภาษีป้าย ๗๕ %
งวดที่สามป้ายที่ติดตั้งระหว่างเดือน	กรกฎาคม – สิงหาคม	คิดภาษีป้าย ๕๐ %
งวดที่สีป้ายที่ติดตั้งระหว่างเดือน	กันยายน – ธันวาคม	คิดภาษีป้าย ๒๕ %

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕	
๓. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย	
๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)	
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของป้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย ปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗) หากมี
๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มอบให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารและชำระแทน)

ค่าธรรมเนียม

(๑) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(๒) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(๓) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทย บ้างส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนที่
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โทรศัพท์ : ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓
หรือเว็บไซต์ : www.saikao.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ค.ป.1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำ พ.ศ. 25.....

ชื่อเจ้าของป้าย.....

เลขที่.....ตรอก, ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์.....

ขออื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ..... ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภทป้าย	2 ขนาดป้าย ซ.ม. กว้าง	 ยาว	3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ซ.ม.	4 จำนวนป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, แขวง, เขต, สถานที่ใกล้เคียงหรือระหว่าง ค.ม.ที่	หมายเหตุ
(-1-) มีอักษรไทยล้วน							
(-2-) มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือเครื่องหมาย							
(-3-) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย

ขอรับแบบยื่นเสภาษีป้าย ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

เลขรับที่.....

วันที่...../...../.....

สำนักงานที่รับ องค์การบริหารส่วนตำบลหรายขาว

เลขรับปีก่อน.....

ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้ายรายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้ :-

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1)(ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด) ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ แล่วันที่.....

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

คู่มือสำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ	สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ
๑.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓ โทรสาร: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๑ เว็บไซต์: www.saikao.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๐ มาตรา ๒๘ วรรคสาม มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๔ วรรคสอง มาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๔ วรรคสอง และมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศไว้

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบการ ยื่นแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) ๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ด.ส. ๗ ตรวจสอบข้อมูล ๓. ผู้ประกอบการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส.๑๑)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. โฉนดที่ดิน หรือสัญญาซื้อขายโรงเรือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้ประกอบกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีที่ผู้ขอรับไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตัวเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ใบเสร็จ
รับเงินปีที่ผ่านมา ใบอนุญาตสะสมอาหาร ใบอนุญาตประกอบกิจการค้า หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน/บริษัท
จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม

คำนวณตามแบบแสดงรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายปี)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองคลัง องค์กาบริหาส่วนตำบลทรายขาว โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓
หรือ เว็บไซต์ : www.saikao.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ภ.ด.ส. 7

แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน.....

ที่	ประเภทที่ดิน/เลขที่	เลขที่เอกสารสิทธิ์	คำนวณราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน							ที่	คำนวณราคาประเมินทุนทรัพย์ของสิ่งปลูกสร้าง											รวมราคาประเมินของ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ราคาประเมิน ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์	หักมูลค่าฐานภาษีที่ได้รับยกเว้น (บาท)	คงเหลือราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ต้องชำระภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษีที่ต้องชำระ (บาท)
			จำนวนเนื้อที่ดิน			ลักษณะการทำประโยชน์	คำนวณเป็น ตร.ว.	ราคาประเมินต่อ ตร.ว. (บาท)	รวมราคาประเมินที่ดิน (บาท)		ประเภทของสิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง (ตึก/ไม้/ครึ่งตึกครึ่งไม้)	ลักษณะการทำประโยชน์	ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง (ตร.ม.)	คิดเป็นสัดส่วน	ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง ต่อ ตร.ว.	รวมราคาสิ่งปลูกสร้าง (บาท)	ค่าเสื่อม		ราคาประเมิน สิ่งปลูกสร้าง หลังหักค่าเสื่อม (บาท)						
			ไร่	งาน	ตร.ว.													อายุสิ่งปลูกสร้าง (ปี)	ค่าเสื่อม (ร้อยละ)							

หมายเหตุ ลักษณะการทำประโยชน์ที่ดิน ๑. ประกอบเกษตรกรรม

๒. อยู่อาศัย

๓. อื่นๆ

๔. ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

๕. ใช้ประโยชน์หลายประเภท

คู่มือสำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตจัดตั้งหอพัก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ	สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ
๑.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓ โทรสาร: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๑ เว็บไซต์: www.saikao.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการหอพักจะต้องยื่นคำร้องขอใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไข ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่รับคำร้อง และตรวจเอกสาร พร้อมทั้งออกหนังสือส่งตัวเพื่อขอความรวมมือสถานีตำรวจท้องที่เพื่อตรวจสอบประวัติผู้ประกอบกิจการ กรณีเจ้าของไม่ได้เป็นผู้จัดการหอพักให้มีหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการหอพัก	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ขั้นตอนที่ ๒
ผู้ประกอบการยื่นหนังสือส่งตัวเพื่อตรวจสอบประวัติ
และพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจท้องที่ตามทะเบียนบ้าน
ว่าอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจใด

ขั้นตอนที่ ๓
คณะกรรมการตรวจสุขลักษณะอาคารและอาคารสถานที่
ที่ขออนุญาตตั้งหอพักตามที่กฎหมายกำหนดนัดตรวจภายใน
(วันนับตั้งแต่รับคำร้อง ๗ วัน) กรณีอาคารไม่ถูกสุขลักษณะ
ผู้ประกอบกิจการปรับปรุงแก้ไขอาคารหอพักให้ถูกต้องภายใน ๓๐ วัน

ขั้นตอนที่ ๔
เจ้าหน้าที่ทำบันทึกเสนอนายทะเบียนลงนามในใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก
(หลังจากผ่านการตรวจสุขลักษณะและตรวจสอบตามกฎหมายประวัติ)

ขั้นตอนที่ ๕
แจ้งให้ผู้ประกอบกิจการมารับใบอนุญาตให้จัดตั้งหอพัก
และชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๓ เดือน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีบุคคลธรรมดา

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของหอพัก พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายขนาด ๕*๖ ซม. จำนวน ๔ รูป
กรณีผู้จัดการหอพักเป็นคนละคนของ ให้ใช้รูปถ่าย จำนวน ๒ รูป
๔. ใบรับรองแพทย์ของเจ้าของหอพักและผู้จัดการหอพัก จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบแปลนโครงสร้างอาคารหอพัก
๖. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารหอพักนั้น
(โฉนดที่ดิน,ใบอนุญาต,สัญญาซื้อขาย,สัญญาเช่า, อย่างใดอย่างหนึ่ง)
๗. กรณีเจ้าของหอพักเป็นผู้จัดการเอง (กรอกแบบ หพ๑ - ๒)
๘. กรณีเจ้าของหอพักไม่เป็นผู้จัดการ ต้องแต่งตั้งผู้จัดการหอพักเอง (กรอกแบบ หพ๑ - ๔)

หมายเหตุ

๑. กรณีเจ้าของเป็นผู้จัดการเองต้องกรอกในใบคำร้อง (หมายเลขแบบพิมพ์ ๗)
โดยแจ้งความประสงค์การต้อง.....จะขออนุญาตเรื่องอะไรบ้าง

๒. กรณีเจ้าของหอพักไม่ได้เป็นผู้จัดการหอพักเอง ต้องมีเอกสารใบขอรับ ใบอนุญาตเป็นผู้จัดการและแบบใบอนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก

กรณีนิติบุคคล

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการบริษัทผู้ใดผู้หนึ่งที่มาขออนุญาตจัดตั้ง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายขนาด ๕*๖ ซม. จำนวน ๔ รูป
กรณีผู้จัดการหอพักเป็นคนละคนของ ให้ใช้รูปถ่าย จำนวน ๒ รูป

๔. ใบรับรองแพทย์ของเจ้าของหอพักและผู้จัดการหอพัก จำนวน ๑ ฉบับ

๕. แบบแปลนโครงสร้างอาคารหอพัก

๖. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารหอพักนั้น จำนวน ๑ ฉบับ
(โฉนดที่ดิน,ใบอนุญาต,สัญญาซื้อขาย,สัญญาเช่า, อย่างใดอย่างหนึ่ง)

๗. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งต้องมีกรรมการและวัตถุประสงค์ที่มีการประกอบกิจการหอพัก (ประทับตราห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด ประทับตราห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด จำนวน ๑ ฉบับ

๙. หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. แบบคำร้อง (แบบพิมพ์หมายเลข ๗)
๒. แบบคำขอรับใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก (แบบ หพ ๑ – ๑๐)
๓. ใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก (แบบ หพ ๑ – ๒)
๔. แบบคำรับรองคุณสมบัติบุคคลหรือผู้แทนนิติบุคคล (แบบ หพ ๑ - ๑๐)
๕. ระเบียบประจำหอพัก

หมายเหตุ กรณีขอจัดตั้งหอพักใหม่ต้องแนบเอกสาร ดังนี้ด้วย จะอยู่ในขั้นตอนที่ ๒

๑. แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก (แบบ หพ ๑ - ๓)
๒. ใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก (แบบ หพ ๑ – ๔)
๓. หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการหอพัก กรณีที่ผู้จัดการหอพักเป็นคนละคนกับเจ้าของหอพัก
๔. กรณีเจ้าของเป็นผู้จัดการต้องกรอกในใบคำร้อง (แบบพิมพ์ หมายเลข ๗)
โดยแจ้งความประสงค์.....(ต้องการจะขออนุญาตเรื่องอะไรบ้าง)

ค่าธรรมเนียม

กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพักและการเป็นผู้จัดการหอพัก พ.ศ.๒๕๖๐

ลักษณะหอพัก	ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก			ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก		
	ขออนุญาต	ต่ออายุ	ใบแทน	ขออนุญาต	ต่ออายุ	ใบแทน
ขนาดเล็ก ห้องพักไม่เกิน ๕๐ ห้อง หรือพื้นที่ทุกห้องรวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๒๕๐	๑๐๐
ขนาดกลาง ห้องพักไม่เกิน ๕๐ - ๑๐๐ ห้อง หรือพื้นที่ทุกห้องรวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๐๐	๗๕๐	๓๒๕	๑๐๐
ขนาดใหญ่ ห้องพัก ๑๐๐ ห้องขึ้นไป หรือพื้นที่ทุกห้องรวมกันตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๑๐๐

**กรณีจำนวนห้องพักหรือพื้นที่ห้องพักทุกห้องรวมกันแล้ว คุณลักษณะอาจเป็นหอพักขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ก็ให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ในอัตราที่สูงกว่า

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนที่ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โทรศัพท์ : ๐๕๓-๗๒๓๙๖๑ ต่อ ๓๓ หรือที่: เว็บไซต์: www.saikao.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ

๑.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓

โทรสาร: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๑

เว็บไซต์: www.saikao.go.th

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้ อบต. รับจดทะเบียน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้การทำธุรกรรมได้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักได้เปิดให้บริการแก่ผู้ประกอบพาณิชยกิจ โดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล(แบบ ท.พ.)	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	
๓. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์	
๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) จำนวน ๑ ชุด
๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชยกิจ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสัญญาเช่า จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) กรณีประกอบพาณิชยกิจ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผนวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่น วีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์

๗) กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.

จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	จำนวน ๑ ชุด
๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔) กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
- หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชยกิจ	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสัญญาเช่า	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่	จำนวน ๑ ฉบับ
๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ
๖) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)	จำนวน ๑ ฉบับ

จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	จำนวน ๑ ชุด
๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕) กรณีผู้ประกอบพาณิชยกิจถึงแก่กรรม	
- สำเนาใบมรณบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท	จำนวน ๑ ฉบับ
๖) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๕๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ เรียกเก็บ ครั้งละ ๒๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชยกิจ เรียกเก็บ ๒๐ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท

๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง เรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท

๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โทร: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓
หรือเว็บไซต์ : www.saikao.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ทพ.

[ ] สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ [✓] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ ทุ่งใหญ่ จังหวัด ชลบุรี	คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ ..... รับวันที่ ..... เลขที่คำขอเดิม ..... ทะเบียนเลขที่ .....

ประเภทคำขอ

[ ] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] – [8] ส่วน [9] – [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

[ ] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นมี (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

[ ] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ ตั้งแต่วันที่.....(ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ.....อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ ภาษาไทย.....
ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....

[3] ชนิดแห่งพาณิชยกิจ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1) ..... [ ][ ][ ][ ][ ]

(2) ..... [ ][ ][ ][ ][ ]

(3) ..... [ ][ ][ ][ ][ ]

(4) ..... [ ][ ][ ][ ][ ]

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชยกิจเป็นประจำ จำนวน..... บาท (.....)

[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[6] ชื่อผู้จัดการ ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชยกิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์.....

[9] รับโอนพาณิชยกิจนี้จาก ..... สัญชาติ ..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ ..... โอนเมื่อวันที่ .....
สาเหตุที่โอน .....

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....
ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ตัวแทนค้าต่าง คือ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

[11] **ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนหุ้นลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน**

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน .....คน ดังนี้

(1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ).....
(2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ) .....
(3) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ) .....

[12] **จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่**

ทุนจดทะเบียน .....บาท แบ่งออกเป็น .....หุ้น มูลค่าหุ้นละ .....บาท
สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น
สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น

[13] **ผู้เป็นหุ้นส่วนลอกหรือตาย** จำนวน .....คน ดังนี้ (ใช้กรณีขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
(2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

[14] **อื่น ๆ** .....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชยกิจ
(.....)

<u>บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์</u>

รับจดทะเบียน ณ วันที่ .....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์
(.....)

คู่มือสำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ	สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ
๑.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓ โทรสาร: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๑ เว็บไซต์: www.saikao.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กำหนดให้ผู้ที่ดำเนินกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องได้รับใบอนุญาต พนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะเพิ่มเติม ให้ผู้ดำเนินกิจปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนได้ ผู้ใดดำเนินกิจการที่ส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพโดยไม่มีใบอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้ง จำทั้งปรับ (มาตรา ๗๑)ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาตต้องระวาง โทษ ปรับไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท (มาตรา ๗๖)

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
• ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน * รายเก่า : ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ * รายใหม่ : ก่อนเปิดดำเนินการ • ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามเกณฑ์ พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน • ใบอนุญาตมีกำหนดอายุ ๑ ปี	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการ

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าใบอนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๙

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โทร: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓
หรือเว็บไซต์ : www.saikao.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ กอ. ๑

แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....

ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลทรายขาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ(ถ้ามี)
สำเนาใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานของสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ส่วนของเจ้าหน้าที่

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

( ) ครบ

( ) ไม่ครบ คือ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....

.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....

.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

วันที่...../...../.....

แบบ กอ. ๒

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ .....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....โดยใช้ ชื่อสถานประกอบกิจการว่า..... ตั้งอยู่ ณ บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล .....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์ .....โทรสาร.....

เสียค่าธรรมเนียม ปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ .....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้ เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๓) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๓.๑).....

(๓.๒).....

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ (ต่อด้านหลัง)

รายการการต่อใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

วัน / เดือน /ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน / เดือน / ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน / /เดือน / ปี	

แบบ กอ. ๓

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด
..... โทรศัพท์..... โทรสาร
.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภท..... ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....ตั้ง ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล
ทรายขาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานมาด้วยแล้ว คือ

๑) สำเนาใบอนุญาตเดิม

๒) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเดิม

๓).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

(ด้านหลังคำขอต่อใบอนุญาต)

<u>ส่วนของเจ้าหน้าที่</u>

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

( ) ครบ

( ) ไม่ครบ คือ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....

.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

วันที่...../...../.....

แบบ กอ. ๔

แบบคำขออนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล...../อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท .....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลทรายขาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอดำเนินการเกี่ยวกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ดังต่อไปนี้

๑) ยกเลิกการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทและชื่อดังกล่าวข้างต้น

.....

.....

๒) .....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่า ข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อ ปี (บาท)
(๑)	**กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง**	
	(๑.๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาล สัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ สัตว์เลื้อยคลาน หรือแมลง	
	ก. การเลี้ยงม้า โค กระบือ	
	- จำนวนตั้งแต่ ๕ – ๑๐ ตัว	๑๕๐
	- จำนวนตั้งแต่ ๑๑ – ๒๐ ตัว	๒๐๐
	- จำนวนตั้งแต่ ๒๐ ตัวขึ้นไป	๕๐๐
	ข. การเลี้ยงสุกร	
	- จำนวนตั้งแต่ ๑๑ -๒๐ ตัว	๑๐๐
	- จำนวนตั้งแต่ ๒๑ – ๔๙ ตัว	๒๐๐
	- จำนวนตั้งแต่ ๕๐ – ๑๐๐ ตัว	๓๐๐
	- จำนวนตั้งแต่ ๑๐๑ – ๕๐๐ ตัว	๕๐๐
	- จำนวนตั้งแต่ ๕๐๑ – ๑,๐๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	- จำนวนตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตัวขึ้นไป	๑,๕๐๐
	ค. การเลี้ยงแพะ แกะ	
	- เกิน ๑๐ ตัวขึ้นไป	๑๐๐
	ง. การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่	
	- จำนวนตั้งแต่ ๕๐ – ๑๐๐ ตัว	๑๐๐
	- จำนวนตั้งแต่ ๑๐๑ – ๒๐๐ ตัว	๑๕๐
	- จำนวนตั้งแต่ ๒๐๑ – ๕๐๐ ตัว	๒๕๐
	- จำนวนตั้งแต่ ๕๐๐ ตัวขึ้นไป	๕๐๐
	จ. การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม	๒๐๐
	ฉ. การเลี้ยงสัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง	๘๐๐
	(๑.๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	๒,๐๐๐
(๒)	**กิจการที่เกี่ยวสัตว์ และผลิตภัณฑ์**	
	(๒.๑) การฆ่าสัตว์ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด	
	ก.โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	ข.โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒.๒) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ที่ยังไม่ได้ฟอก	๕๐๐
	(๒.๓) การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังไม่ได้แปรรูป	๗๕๐
	(๒.๔) การเคี่ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ หนังสัตว์ ไข	๕๐๐

	(๒.๕) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด	๗๕๐
ลำดับที่	**ประเภทกิจการ**	**อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)**
	(๒.๖) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆจากเปลือกหอย กระดูกสัตว์ เขาสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่นๆของสัตว์	
	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังต่ำกว่า ๕ แรงม้าลงมา	๒๐๐
	ค. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐
	(๒.๗) การผลิต โม่ ป่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	๕๐๐
	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้าแต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๓๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้าลงมา	๒๐๐
	(๒.๘) การสะสมหรือล้างครั่ง	๕๐๐
(๓)	**กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน**	
	(๓.๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้มหรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	(๓.๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาจ่อม แหนม ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่คล้ายคลึง	
	ก.โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐
	ข โดยใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	(๓.๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น	
	ก.โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐
	ข โดยใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	(๓.๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ๋น เคี่ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผาหรือโดยวิธีอื่น	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๓.๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๓.๖) การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๋ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่คล้ายคลึง	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐

	(๓.๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน	๓๐๐
ลำดับที่	**ประเภทกิจการ**	**อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)**
	(๓.๘) การผลิต ขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปี๊ยะ ขนมอบอื่นๆ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๒๕๐
	(๓.๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำนมสัตว์	๕๐๐
	(๓.๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๓๐๐
	(๓.๑๑) การผลิตไอศกรีม	๕๐๐
	(๓.๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๕๐๐
	(๓.๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	๕๐๐
	(๓.๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๑,๐๐๐
	(๓.๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๕๐๐
	(๓.๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๕๐๐
	(๓.๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐
	(๓.๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๓.๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๗๐๐
	(๓.๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	๑,๐๐๐
	(๓.๒๑) การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุแบะแซ	๕๐๐
	(๓.๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๓๐๐
	(๓.๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๑,๐๐๐
	(๓.๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๗๐๐
(๔)	**กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด**	
	(๔.๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	
	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวม ๑ แรงม้าลงมา	๓๐๐
	(๔.๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๔.๓) การผลิต บรรจุสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี	๑,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อ ปี (บาท)
	(๔.๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๑,๐๐๐
	(๔.๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
(๕)	**กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร**	
	(๕.๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๕.๒) การล้าง อบ รม หรือสะสมยางดิบ	๘๐๐
	(๕.๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืชหรือแป้งอื่นๆในทำนองเดียวกัน	
	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๑๕ แรงม้า	๑,๒๕๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๑๕ แรงม้า	๗๕๐
	ค. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	(๕.๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆก็ตาม	
	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมเกินกว่า ๔๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๑๕ แรงม้า	๗๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๑๕ แรงม้า	๓๐๐
	(๕.๕) การผลิตยาสูบ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๕.๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๗๕๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	(๕.๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	
	ก. การผลิตปุ๋ย	๒,๐๐๐
	ข. การสะสมปุ๋ย	๓๐๐
	(๕.๘) การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุคล้ายคลึง	๘๐๐
	(๕.๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๕๐๐
(๖)	**กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่**	
	(๖.๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆด้วยโลหะหรือแร่	๑,๐๐๐
	(๖.๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๖.๑)	๑,๐๐๐
	(๖.๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๖.๑)	๕๐๐
	(๖.๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน (๖.๑)	๑,๐๐๐
	(๖.๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักรหรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน (๖.๑)	๑,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อ ปี (บาท)
	(๖.๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๑,๐๐๐
(๗)	**กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล**	
	(๗.๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์	
	ก.การต่อ การประกอบยานยนต์	๑,๐๐๐
	ข.การเคาะ การปะผุ การพ่นสี	
	- พื้นที่การประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	- พื้นที่การประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๑,๐๐๐
	(๗.๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑,๐๐๐
	(๗.๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	
	ก.พื้นที่การประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
	ข.พื้นที่การประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	(๗.๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องจักรกลด้วย	
	ก.พื้นที่การประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
	ข.พื้นที่การประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	(๗.๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๑๕๐
	(๗.๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๓๐๐
	(๗.๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	
	ก.การปะ การซ่อม เชื่อมยาง รถจักรยาน รถจักรยานยนต์	๑๐๐
	ข.การปะ การซ่อม เชื่อมยาง รถยนต์ เครื่องจักร เครื่องจักรกลหรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	๒๐๐
	(๗.๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ อัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๕๐๐
	(๗.๙) การสะสม การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๕๐๐
(๘)	กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
	(๘.๑) การผลิตไม้ขีดไฟ	๑,๐๐๐
	(๘.๒) การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	
	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ๑ แรงม้า	๓๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๗๕๐
	ค. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	ง. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อ ปี (บาท)
	(๘.๓) การผลิต พ่น ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย	
	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ๑ แรงม้า	๓๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๗๕๐
	ค. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	ง. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๘.๔) การอบไม้	๘๐๐
	(๘.๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุธูป	๘๐๐
	(๘.๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๓๐๐
	(๘.๗) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ	๕๐๐
	(๘.๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	๓๐๐
(๙)	**กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ**	
	(๙.๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐
	(๙.๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๑,๐๐๐
	(๙.๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๙.๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๗๕๐
	(๙.๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๙.๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๕๐๐
	(๙.๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มิใช่โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. จำนวนห้องพักไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๓๐๐
	ข. จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๕๑ – ๑๐๐ ห้อง	๗๕๐
	ค. จำนวนห้องพักเกิน ๑๐๐ ห้อง	๑,๕๐๐
	(๙.๖) การประกอบการกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. ไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๑๑-๓๐ ห้อง	๕๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๓๑ ห้องขึ้นไป	๑,๐๐๐
	(๙.๗) การประกอบกิจการโรงมหรสพ	๗๕๐
	(๙.๘) การจัดให้มีการมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง รองแง็ง ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๗๕๐
	(๙.๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๙.๑)	๕๐๐

	(๙.๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๗๕๐
ลำดับที่	**ประเภทกิจการ**	**อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)**
	(๙.๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	๓๐๐
	(๙.๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๕๐๐
	(๙.๑๓) การประกอบกิจการที่ให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๗๕๐
	(๙.๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	๑,๕๐๐
	(๙.๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๕๐๐
	(๙.๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๒,๐๐๐
	(๙.๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๗๕๐
ลำดับที่	**ประเภทกิจการ**	**อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)**
	(๙.๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๑,๐๐๐
	(๙.๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐
	(๙.๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐
	(๙.๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๕๐๐
(๑๐)	**กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ**	
	(๑๐.๑) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกี่กระตุก	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๐.๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๓๐๐
	(๑๐.๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๐.๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๐.๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆด้วยเครื่องจักร	
	ก. เย็บด้วยเครื่องจักรเกินกว่า ๓ เครื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เครื่อง	๓๐๐
	ข. เย็บด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๗๕๐
	(๑๐.๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ	๕๐๐
	(๑๐.๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร	๒๐๐
	(๑๐.๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๓๐๐
(๑๑)	**กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง**	
	(๑๑.๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๕๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๗๕๐
	(๑๑.๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	๓,๐๐๐
	(๑๑.๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
	(๑๑.๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน (๑๑.๒)	

	ก. ๑ – ๓ ตัน	๓๐๐
	ข. ๓ – ๕ ตัน	๕๐๐
	ค. ๕ ตันขึ้นไป	๗๕๐
ลำดับที่	**ประเภทกิจการ**	**อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)**
	(๑๑.๕) การเจียระไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน	๓๐๐
	(๑๑.๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ	๗๕๐
	(๑๑.๗) การผลิตชอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๓๐๐
	(๑๑.๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆที่มีแร่ไยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๕๐๐
	(๑๑.๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๗๕๐
	(๑๑.๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๗๕๐
	(๑๑.๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๑,๕๐๐
	(๑๑.๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน (๖.๕)	๗๕๐
(๑๒)	**กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ**	
	(๑๒.๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ด่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย	๒,๐๐๐
	(๑๒.๒) การผลิต บรรจุ สะสม หรือขนส่งก๊าซ	๑,๐๐๐
	ก. การผลิต	๕,๐๐๐
	ก. การบรรจุ ขนส่ง	๒,๐๐๐
	ข. การสะสมไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	ค. การสะสมเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๑๒.๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	
	ก. จำนวนที่สะสมไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	๓๐๐
	ข. จำนวนที่สะสมตั้งแต่ ๑,๐๐๑ – ๕,๐๐๐ ลิตร	๗๕๐
	ค. จำนวนที่สะสมเกิน ๕,๐๐๐ ลิตร	๑,๕๐๐
	(๑๒.๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๕๐๐
	(๑๒.๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ใน (๗.๑) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๕๐๐
	(๑๒.๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๗๕๐
	(๑๒.๗) การโม่ สะสม หรือบดชัน	๓๐๐
	(๑๒.๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๗๕๐
	(๑๒.๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๓๐๐
	(๑๒.๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
	(๑๒.๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๗๕๐
	(๑๒.๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๗๕๐
	(๑๒.๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๗๕๐
	(๑๒.๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๕,๐๐๐
	(๑๒.๑๕) การผลิตเซลแล็ก หรือสารเคลือบเงา	

	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๒๕๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๗๕๐
	ค. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
ลำดับที่	**ประเภทกิจการ**	**อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)**
	(๑๒.๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	
	ก. การสะสมเพื่อขายปลีก	๒๐๐
	ข. การสะสมเพื่อขายส่ง	๕๐๐
	ค. การบรรจุ	๗๕๐
	ง. การทำ	๑,๒๕๐
	(๑๒.๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุกาว	
	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๒๕๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๗๕๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๕ แรงม้า	๓๐๐
(๑๓)	**กิจการอื่นๆ**	
	(๑๓.๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	
	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป	๗๕๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้าลงมา	๓๐๐
	(๑๓.๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอีเลคโทรนิคส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเลคโทรนิคส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	
	ก.การผลิต	๕,๐๐๐
	ข.การซ่อม	
	- พื้นที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	- พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	- พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๑๓.๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๗๕๐
	(๑๓.๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๕๐๐
	(๑๓.๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	
	ก. พื้นที่ใช้วางไม่เกิน ๒๐ ตามรางวา	๒๐๐
	ข. พื้นที่ใช้วางเกินกว่า ๒๐ ตารางวา แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางวา	๓๐๐
	ค. พื้นที่ใช้วางเกินกว่า ๕๐ ตารางวาขึ้นไป	๕๐๐
	(๑๓.๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๗๕๐
	(๑๓.๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๓๐๐
	(๑๓.๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มิใช่สิ่งทอ	๓๐๐
	(๑๓.๙) การประกอบกิจการท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๑,๐๐๐
	(๑๓.๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๓.๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๕๐๐

	(๑๓.๑๒) การผลิต สิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๑,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
	(๑๓.๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไบโอดีเซลและเอทานอล	
	ก. จำนวนที่สะสมไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	๓๐๐
	ข. จำนวนที่สะสมตั้งแต่ ๑,๐๐๑ – ๕,๐๐๐ ลิตร	๗๕๐
	ค. จำนวนที่สะสมเกิน ๕,๐๐๐ ลิตร	๑,๕๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ

๑.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓
โทรสาร: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๑
เว็บไซต์: www.saikao.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. '๒๕๓๗ ประกอบกับ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๖ ออกตามในพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โดยได้รับความรับผิดชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว และนายอำเภอพาน จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ

ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหารซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
ต้องแจ้งขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและพื้นที่เกิน
๒๐๐ ตารางเมตร จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อ
เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบ

๒. เจ้าหน้าที่พร้อมด้วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขออกตรวจสถานที่

๓. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพิจารณา

๔. เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของผู้ขอรับใบอนุญาตเข้ามารับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารประกอบการยื่นขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้ประกอบกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีที่ผู้ขอรับไม่สมารถมาดำเนินการด้วยตัวเอง จำนวน ๑ฉบับ

๕ แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ (เอกสารตามกรณีขออนุญาตรายใหม่-ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการยื่นขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตฯ

๑. หนังสือรับรอง/ใบอนุญาตเดิม

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอต่อใบอนุญาตฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมิใช่เป็นการขายในท้องตลาด	
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๒๕๐
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
๕	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๘๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
๖	พื้นที่ประกอบการเกิน ๘๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓

หรือเว็บไซต์ : www.saikao.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

เลขที่รับ...../.....

แบบสอ.๑

คำขอรับ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวโดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า

(ชื่อร้าน).....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

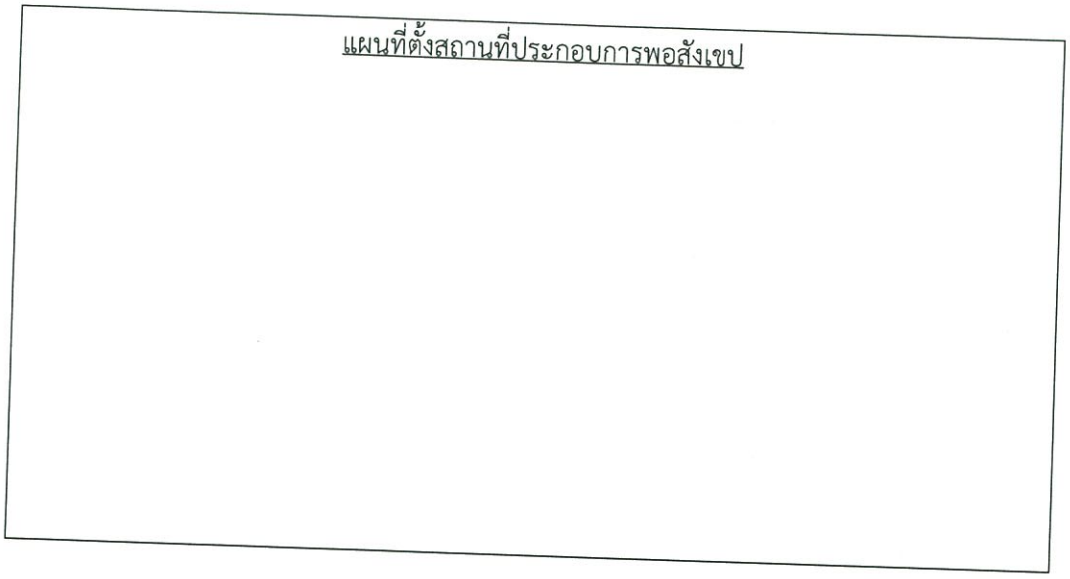
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาข้าราชการ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป



ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../.....

แบบสอ.๒

คำขอรับ

<u>หนังสือรับรอง</u>การแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

พื้นที่<u>ไม่เกิน</u> ๒๐๐ ตารางเมตร

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก /ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งการ จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร

☐ สถานที่สะสมอาหาร

ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ใช้ชื่อสถานประกอบการว่า (ชื่อร้าน).....

.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาข้าราชการ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../..... แบบสอ.๓

คำขอรับชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

<u>หนังสือรับรอง</u>การแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

พื้นที่<u>ไม่เกิน</u> ๒๐๐ ตารางเมตร

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก /ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งการ จัดตั้ง

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า (ชื่อร้าน).....
.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ ใบอนุญาตเดิม

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม

(.....)

แบบสอ.๕

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../..... สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล
ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

๑. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....
สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท / ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติตำบลทรายขาวว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

๔.๒ .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สิ้นอายุ วันที่..... .....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ สอ.๖

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../..... สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

๑. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท / ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติตำบลทรายขาวว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

๔.๒ .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ สอ.๗

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../..... สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

๑. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท / ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๖ และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง

๔.๒ รักษาสถานที่ให้สะอาด มีการป้องกันพาหะนำโรค มีที่ทิ้งขยะ และผู้ประกอบการต้องไม่เป็นโรคติดต่อ

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน : แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

เลขที่รับ...../.....

คำขอต่ออายุ เลขที่.....

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก /ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า .....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ ใบอนุญาตเดิม

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

แบบ สอ.๔

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../..... สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

๑. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท / ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๖ และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง

๔.๒ .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เลขที่รับ...../.....

แบบสอ.๙

คำขอยกเลิกกิจการ

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นยกเลิกกิจการ การจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวโดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า
(ชื่อร้าน).....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องขอ

(.....)

คู่มือสำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

งานที่ให้บริการ	การแจ้งประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ

๑.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓
โทรสาร: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๑
เว็บไซต์: www.saikao.go.th

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้มีการถ่ายโอนกิจกรรมกำกับดูแลการประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กรมธุรกิจพลังงานกำหนด ฉะนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแล ภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนภายใต้การประสานงานร่วมกันกับกรมธุรกิจพลังงาน ซึ่งรัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) **ประเภทที่ ๑** ได้แก่ กิจการที่สามารถประกอบการได้ทันทีตามความประสงค์ของผู้ประกอบการ (มาตรา ๑๗)
(๑) โดยไม่ต้องแจ้งการประกอบกิจการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้แก่สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือหลายชนิด ดังนี้ (ร้านจำหน่ายรายย่อย)
-สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก มีปริมาณไม่เกิน ๔๐ ลิตร
-สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง มีปริมาณไม่เกิน ๒๒๗ ลิตร
-สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย มีปริมาณไม่เกิน ๔๕๔ ลิตร

(๒) **ประเภทที่ ๒** ได้แก่ กิจการที่ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ (มาตรา ๑๗(๒)) ประกอบด้วย ๔ กิจการ ดังนี้
(๑.) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ ๒ ได้แก่ สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด ดังนี้
-สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก มีประมาณเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๕๔ ลิตร
-สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง มีปริมาณเกิน ๒๒๗ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร

-สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย มีปริมาณเกิน ๔๕๔ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ลิตร

(๒.) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค.ลักษณะที่ ๑ (ปั๊มถังลอยริมถนน) ได้แก่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบก ที่มีการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร และเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในถังเก็บเหนือพื้นดิน

(๓.) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง. (ปั๊มหลอดแก้วมือหมุน/ปั๊มหยอดเหรียญ) ได้แก่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก ไวไฟปานกลาง ไวไฟน้อยไว้ในถังน้ำมันเชื้อเพลิงที่เป็นภาชนะเหล็กมี ๒ ปริมาตรความจุไม่เกิน ๒๒๗ ลิตร หรือภาชนะพลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อยประเภทน้ำมันหล่อลื่นมี ปริมาตรความจุเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๒๗ ลิตร

(๔.) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ.ลักษณะที่ ๑ (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก) ซึ่งมีชนิดและปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงดังนี้ ชนิดไวไฟมาก ห้ามเก็บชนิดไวไฟน้อย เก็บได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(๓) **ประเภทที่ ๓** ได้แก่ กิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาตก่อนจึงจะประกอบการได้ ซึ่งได้แก่กิจการ ดังต่อไปนี้

(๑.) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ ๓ (โรงงานขนาดใหญ่) ซึ่งมีชนิดและปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงดังนี้

- ชนิดไวไฟมาก เก็บได้เกิน ๔๕๔ ลิตร
- ชนิดไวไฟน้อย เก็บได้เกิน ๑๕,๐๐๐ ลิตร

(๒.) คลังน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งมี ชนิดและปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง ทุกชนิด เกิน ๕๐๐๐,๐๐๐ ลิตร

(๓) สถานีบริการน้ำมันประเภท ก.(ติดกับถนนสาธารณะ ทางหลวง ที่กว้างมากกว่า ๑๐ - ๑๒ เมตร)

(๔) สถานีบริการน้ำมันประเภท ข.(ติดกับถนนสาธารณะ ทางหลวง ที่กว้างน้อยกว่า ๑๐ - ๑๒ เมตร)

(๕) สถานีบริการน้ำมันประเภท ค.ลักษณะที่ ๒

- ชนิดไวไฟมาก เก็บได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ลิตร (ถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน)
- ชนิดไวไฟน้อย เก็บได้เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร (ถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน)

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
การแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ๑. ผู้ที่ประสงค์จะแจ้งประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๒ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ระยะเวลา ๑๐ นาที ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอประกอบ กิจการควบคุมประเภทที่ ๖ และเอกสาร หลักฐานประกอบ ระยะเวลา ๑๐ นาที ๓. ออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๒ ระยะเวลา ๑๐ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
การยื่นขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ๑. ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๓ ยื่นคำขอ ธพ.น๑ พร้อมเอกสารหลักฐาน ระยะเวลา ๑๐ นาที ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตประกอบ กิจการควบคุมประเภทที่ ๓ และเอกสาร หลักฐานประกอบ ระยะเวลา ๑๐ นาที ๓. เมื่อเอกสารครบพนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลรอบเมืองร่วมกับพลังงานจังหวัดเข้าตรวจ สถานที่ที่จะขออนุญาต ระยะเวลา ๓-๕ วัน ๔. เมื่อผ่านผลการตรวจสอบ ผู้ขอใบอนุญาตดำเนินการ ก่อสร้างตามแบบที่ยื่นขอ และเมื่อดำเนินการติดตั้งถังจัดเก็บ น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงอุปกรณ์แล้วเสร็จ ผู้ยื่นขออนุญาตต้องแจ้งให้ พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลรอบเมือง เพื่อเข้าตรวจสอบ และ แจ้งต่อพลังงาน จังหวัดทราบภายใน ๓ วัน ๕. พลังงานจังหวัดจะส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปควบคุมดูแล ทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัยของถังเก็บน้ำมัน เชื้อเพลิง ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อและอุปกรณ์ เมื่อเสร็จแล้ว จะแจ้งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เพื่อแจ้งต่อผู้ขออนุญาต ต่อไป ระยะเวลา ๗ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

๖. เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องออกใบอนุญาต ธพ.น๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวการประกอบกิจการ
ควบคุมประเภทที่ ๓ กองคลัง ระยะเวลา ๑๐ นาที

<u>การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓</u>

๑. ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
ประเภทที่ ๓ ยื่นคำขอ ธพ.น๔ พร้อมเอกสารหลักฐาน
ระยะเวลา ๑๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตประกอบ
กิจการควบคุมประเภทที่ ๓ และเอกสารหลักฐานประกอบ
ระยะเวลา ๑๐ นาที
๓. เมื่อเอกสารครบพนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลทรายขาวร่วมกับพลังงานจังหวัดเข้าตรวจ
สถานที่ที่จะขออนุญาต ระยะเวลา ๓-๕ วัน
๔.เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องออกใบอนุญาต ธพ.น๒
การประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ระยะเวลา ๑๐ นาที

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุม งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
ประเภทที่ ๓ ยื่นคำขอ ธพ.นต พร้อมเอกสารหลักฐาน
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ระยะเวลา ๑๐ นาที
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบการ
ได้แก่ สิ่งปลูกสร้าง /สภาพความปลอดภัย/ระบบสุขาภิบาล
๓. บันทึกผลการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ
๔. เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องออกใบอนุญาต ธพ.น๒
การประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ระยะเวลา ๑๐ นาที

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลา ๓๐ นาทีต่อราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอการแจ้งประกอบกิจการคาบคุมประเภทที่ ๒ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีนิติบุคคล)

๔. เอกสารสิทธิในที่ดิน

๔. หนังสือยินยอมการก่อสร้างสถานีบริการและติดตั้งถังน้ำมันในที่ดิน

๖. แผนผัง/แบบแปลนทางเชื่อมทางแยกและรูปแบบรายละเอียดสถานีบริการ

เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอการยื่นขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)

๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๔. เอกสารแสดงสิทธิในการใช้ที่ดินโฉนดที่ดินน.ส.๓ /น.ส.๓ก/ ส.ค.๑/ อื่น ๆ

๕. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว

๖. หนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคารหรือจากโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด แล้วแต่กรณี (กรณีอยู่ในพื้นที่ยังคับตามกฎหมายดังกล่าว)

๗. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ(ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)

เอกสารด้านเทคนิคของสถานประกอบการ

๑. แผนที่สังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบท่อน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบบำบัดหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบอุปกรณ์นิรภัยระบบไฟฟ้าและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ จำนวน ๓ ชุด

๒. รายการคำนวณความมั่งคงแข็งแรง จำนวน ๑ ชุด

๓. หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัทที่ปรึกษาในการออกแบบสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวจากกรมธุรกิจพลังงาน ๑ ฉบับ

เอกสารการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๔. เอกสารแสดงสิทธิในการใช้ที่ดินโฉนดที่ดิน นส.๓/น.ส.๓ก/ ส.ค.๑/อื่น ๆยกเว้นกรณีที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตอยู่เดิม
๕. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าวยกเว้นกรณีที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ ที่ได้รับอนุญาตอยู่เดิม
๖. หนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือจากโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด แล้วแต่กรณี(กรณีมีการแก้ไขการใช้ประโยชน์ที่ดินยกเว้นการขออนุญาตที่ไม่มีการก่อสร้างเพิ่มเติม

เอกสารด้านเทคนิคของสถานประกอบการ

๑. แผนที่สังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษระบบท่อน้ำมัน ระบบบำบัดหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบนิรภัย ระบบไฟฟ้า และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๓ ชุด
๒. รายการคำนวณความมั่งคงแข็งแรง จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัทที่ปรึกษาในการออกแบบสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว จากกรมธุรกิจพลังงาน ๑ ฉบับ
๔ เอกสารอื่น ๆ.....

เอกสารการขอต่ออายุใบอนุญาตสถานที่ประกอบกิจการ

๑. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๒. ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ เลขที่.....ซึ่งจะหมดอายุ ลงในวันที่ เดือน พ.ศ.
๓. เอกสารอื่น ๆ.....

เอกสารการขอรับใบแทนใบอนุญาตสถานที่ประกอบกิจการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน(กรณีนิติบุคคล)
๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๔. หลักฐานการแจ้งความว่าใบอนุญาตสูญหาย (กรณีที่ใบอนุญาตสูญหายให้แจ้งความ ต่อ พนักงานสอบสวน
๕. ใบอนุญาตที่ชำรุดหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ (กรณีที่ใบอนุญาตชำรุดหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมคำใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ฉบับละ ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียมคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังนี้

(๑) คำขอ ฉบับละ ๒๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๓) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๔) การอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่รวมถึงถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงใต้พื้นดิน ให้คิด ค่าธรรมเนียมตามชนิดของน้ำมันเชื้อเพลิงและปริมาตรของถัง ดังนี้

ก. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๔๐๐ บาท ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๕ บาทต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

ข. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๖๐๐ บาท ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษ ของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

ค. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๘๐๐ บาท ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๘๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

ง. ในกรณีที่มีการอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงอันมีลักษณะแบ่งเป็นช่องสำหรับใช้ เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟมาก ให้คิดค่าธรรมเนียมสำหรับถังเก็บ น้ำมันเชื้อเพลิงนี้ในอัตราของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟสูงสุด

(๕) การอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงใต้พื้นดิน ให้คิดค่าธรรมเนียมตามชนิดของน้ำมัน เชื้อเพลิงและปริมาตรของถัง ดังนี้

ก. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๒๐๐ บาท ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษ ของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

ข. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๒๕๐ บาท ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕ บาทต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร ๑๐

ค. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๓๐๐ บาท ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๓๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษ ของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

ง. ในกรณีที่มีการอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงใต้พื้นดินอันมีลักษณะแบ่งเป็นช่อง สำหรับใช้เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟมาก ให้คิดค่าธรรมเนียม สำหรับถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงนี้ในอัตราของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไวไฟสูงสุด

(๖) การอนุญาตให้ใช้ขวดน้ำมันเชื้อเพลิง หรือกระป๋องน้ำมันเชื้อเพลิง หรือถังน้ำมันเชื้อเพลิง ภายในสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ให้คิดค่าธรรมเนียมตามปริมาณรวมของน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละชนิด ดังนี้

ก. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐๐ บาท ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

ข. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตรให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕๐ บาท ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตรให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษ ของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

ค. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๓๐๐ บาท ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๓๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(๗) การอนุญาตให้ใช้ขวดน้ำมันเชื้อเพลิง กระป๋องน้ำมันเชื้อเพลิง หรือถังน้ำมันเชื้อเพลิงนอกจากที่ เก็บภายในสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ให้คิดค่าธรรมเนียมตามปริมาณรวมของน้ำมันเชื้อเพลิง แต่ละชนิด ดังนี้

ก. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อยปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตรให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๔๐๐ บาท ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๕ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

ข. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐๐ บาท ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษ ของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร ๑๑

ค. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๘๐๐ บาท ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๘๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(๘) การอนุญาตให้ใช้ถังขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีปริมาณความจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมถังละ ๒๕๐ บาท

(๙) การต่ออายุใบอนุญาตให้คิดค่าธรรมเนียมตามอัตรา (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) หรือ (๘) แล้วแต่กรณี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๒๓๙๖๒ ต่อ ๓๓
หรือเว็บไซต์ : www.saikao.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ธพ.ป.๒

ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

เลขรับที่..... วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับใบแจ้ง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๑. ข้าพเจ้า.....

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....
ชื่อสำนักงาน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....ตามกฎหมายของประเทศ.....
จดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เลขทะเบียน.....มีสำนักงานแห่งใหญ่
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดยมี.....ตำแหน่ง.....
เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทน

๒. ข้าพเจ้าขอแจ้งการดำเนินการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ เพื่อการจำหน่าย/ใช้ของ
ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑ สถานที่ประกอบกิจการมีชื่อทางการค้า.....ตั้งอยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒.๒ ประเภทของสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

- ☐ ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง
- ☐ ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท..... ลักษณะที่.....
- ☐ ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สอง
- ☐ ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทร้านจำหน่าย ลักษณะที่หนึ่ง
- ☐ ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงเก็บ ลักษณะที่หนึ่ง
- ☐ ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาก๊าซธรรมชาติ

ตามรายการดังต่อไปนี้

ประเภท น้ำมันเชื้อเพลิง	ชนิด น้ำมันเชื้อเพลิง	ภาชนะบรรจุ น้ำมันเชื้อเพลิง	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	หมายเหตุ

๓. เอกสารประกอบการแจ้ง

(๑) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีบุคคลธรรมดา)

(๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนาราชกิจจานุเบกษา วัตถุประสงค์ และอำนาจกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

(๓) สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง (กรณีมีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

(๔) สำเนาหรือภาพถ่าย ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค. ๑

☐ เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่น ๆ

(๕) สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

(๖) สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ผู้รับอนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้าออกสถานีบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง เพื่อการจำหน่ายหรือขาย หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและรับผิดชอบถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือลำน้ำสาธารณะ

(๗) แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี ๕๐๐ เมตร จำนวน ๓ ชุด

(๘) แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน ๓ ชุด

๔

คำเตือน

๑. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๒. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๓

๓. ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ โดยแจ้งการประกอบกิจการไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทตามมาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง

๔. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่แจ้งการประกอบกิจการให้ถูกต้องครบถ้วนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๑ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท และต้องเลิกประกอบกิจการตามคำสั่งศาลตามมาตรา ๖๔ วรรคสอง

๕. ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ในเขตห้ามประกอบกิจการควบคุมตามมาตรา ๑๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๔ (๒)

๖. ในกรณีที่สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายใด ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

( )

กรมธุรกิจพลังงาน

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

แบบ ธพ.น.๑

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน /

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง

๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ช่องบนเอกสาร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ สถานภาพทางกฎหมาย ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล

๑.๔ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบอนุญาต

เลขที่ ห้อง ชั้น อาคาร หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร ต่อ มือถือ

e-mail website

๒. สถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

เลขที่ ห้อง ชั้น อาคาร หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

๓. ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ คำนำหน้า ชื่อ

เลขที่ ห้อง ชั้น อาคาร หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร ต่อ มือถือ

e-mail

๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ คำนำหน้า ชื่อ

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร ต่อ มือถือ

e-mail

ใบอนุญาตเลขที่.....

แบบ ธพ.น.๒

กรมธุรกิจพลังงาน

ใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

ใบอนุญาตนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....

ที่อยู่.....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓
ตามมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

.....

.....

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้อนุญาต

แบบ อพ.ม.๑

ส่วนที่ ๒: เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล)

☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

☐ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน ○ โฉนดที่ดิน ○ น.ส.๓ ○ น.ส.๓ก ○ ส.ค.๑ ○ อื่นๆ .....

☐ สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว

☐ สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

☐ แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำทิ้ง ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมแก้ไขเปลี่ยนแปลง ระบบอุปกรณ์นิรภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันยืนตรายจากฟ้าผ่า และสิ่งปลูกสร้างอื่น และอื่นๆ จำนวน ๓ ชุด

☐ รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุด

☐ หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

☐ สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมบนสาธารณะ หรือทางพาดวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)

☐ สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)

☐ อื่นๆ (ถ้ามี) .....

.....

.....

แบบ อพ.น.๑

ส่วนที่ ๒ ลักษณะการประกอบกิจการ

๖. รายการที่ขออนุญาต

๖.๑ ข้อมูลการขนถ่ายน้ำมัน

ชนิดน้ำมัน	ประเภทน้ำมัน	ประเภทการขนถ่าย	ขนาด	จำนวน	ปริมาตรรวม (ลิตร)
ปริมาตรรวม (ลิตร)				ไวไฟน้อย	
				ไวไฟปานกลาง	
				ไวไฟมาก	

๖.๒ ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานและข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

( )

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....