



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวรับผิดชอบและปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ที่ ๑๓๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบควบคุมและปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาและให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนกรณีที่ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หรือมีแต่ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ตามปกติ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สุขต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓๖ (๒) มอบหมายให้ นายธนัท อธิภัทร์กุล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๑.๑ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๑.๒ บังคับบัญชา สั่งการ กำกับดูแล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หน่วยงาน ปฏิบัติสำนักงานปลัด โดยตรงหรือสั่งการผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๑.๓ การอนุญาต อนุมัติ ให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนรณน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภค กรณีเร่งด่วน

๑.๔ มอบอำนาจการตัดสินใจในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเบื้องต้นอันพึงปฏิบัติในการดำเนินการช่วยเหลือด้านสาธารณะภัย ทั้งนี้ ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา เป็นกรณีไป

๑.๕ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ งานบุคลากร

๒. กองช่าง

๒.๑ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่หน่วยงาน ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๒.๒ ลงนามเห็นชอบในการออกแบบ ประมาณการงานก่อสร้างของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๒.๓ ลงนามรับรองสำเนาในเอกสารประกอบการออกหนังสือรับรองอนุญาต ก่อสร้างอาคาร กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๓. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การบริหารงานบุคคล ในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๓.๒ บังคับบัญชา สั่งการ กำกับดูแล พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยตรงหรือสั่งการผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๔. มอบอำนาจการตัดสินใจในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นอันพึงปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กรณีพบอุปสรรคปัญหา ขอร้องพร้อมในการปฏิบัติให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงประให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายทรงเพชร ใจทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว